

Guatemala, 30 de octubre de 2015  
Informe 05-2015

Licenciada  
Lucía Armas  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Licenciada Armas:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1325-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 447-2015**, correspondiente al mes de octubre del año 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 00008 Serie "A".

**Actividades realizadas**

- Seguimiento al apoyo secretarial para la redacción de documentos, notificaciones y oficios, requeridos por el Ministro de Cultura y Deportes, para diferentes necesidades.
- Apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior.
- Apoyo, en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el registro y control de los expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior., Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por el Despacho Superior.
- Apoyo a varias tareas administrativas, tales como contestar el teléfono, escribir, archivar, redacción de documentos, brindarles ayuda a los Asesores de la Asesoría Específica del Despacho Superior.

## Resultados Obtenidos

- Optimizar la atención en Recepción del Despacho Superior.
- Recepción de toda la correspondencia e ingreso de todos los documentos dirigidos a la Sra. Ministra de Cultura y Deportes.
- Ayuda a los asesores en varias gestiones de los mismos.
- Optimizar la atención al público en todo momento.

  
Ana Regina Pacheco Hernández

  
Vo.Bo.  
Lic. Hugo Francisco Herrera Sánchez  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

